



A.O.O. - TSIC805005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003269 - 09/07/2021 - C27 - ALUNNI 1° GRADO - U

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA COMMERCIALE  
Scuola dell'Infanzia R. Manna e F. Tomizza, Primaria R. Manna e V. Longo  
e Secondaria di primo grado G. Corsi

Li 01/07/2021

Alle famiglie degli alunni scuola "G. Corsi"  
pc ai docenti della scuola "G. Corsi"

**OGGETTO: Soluzioni organizzative emergenziali per garantire l'ingresso a scuola a partire da settembre 2021 fino al 31 ottobre 2021 – scuola "G. Corsi"**

Vista la L. 241/90

Visto il D.lgs 165/01

Visto il D.lgs 297/94

Vista la L. 107/15

Visto il D.L. 18 maggio 2021, n. 65. Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Visto il DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 convertito con modificazioni dalla L. 14 luglio 2020, n. 74 Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Visto il DECRETO-LEGGE 25 marzo 2020, n. 19 convertito con modificazioni dalla L. 22 maggio 2020, n. 35 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Visto il DECRETO-LEGGE 1° aprile 2021, n. 44 Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici

Visto il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure con-corsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41;

Visto il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni scolastiche del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 emanato dal Mini-sterio dell'Istruzione con Registro Decreti n.39 d.d. 26/06/2020 e relativi allegati; Vista la Delibera del Collegio dei docenti di data

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto di data

Tenuto conto dell'esigenza di organizzare il servizio scolastico per il prossimo anno scolastico 2021-2022 in ottemperanza alle normative sopracitate e alle delibere degli OO.CC. in merito



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - [www.icviacommerciale.edu.it](http://www.icviacommerciale.edu.it)

e-mail [tsic805005@istruzione.it](mailto:tsic805005@istruzione.it)

pec [tsic805005@pec.istruzione.it](mailto:tsic805005@pec.istruzione.it)

Tenuto conto di quanto previsto dal Certificato di Prevenzione Incendi della scuola Manna, in merito alla massima capienza di alunni e personale

## Il Dirigente

Con la presente definisce l'organizzazione specifica degli spazi dell'I.C. di via Commerciale, delle modalità dei tempi di entrata e uscita delle classi per tutto l'Istituto definendo inoltre le misure di sicurezza per il contenimento dei rischi di diffusione dell'epidemia da Covid-19.

## Misure di protezione

- A. Tutte le cattedre delle aule utilizzate dovranno essere munite di barriere in plexiglas in modo da proteggere i docenti.
- B. Lo spazio delimitato tra la cattedra e i banchi, a partire dal muro dietro la cattedra dovrà essere complessivamente di 2, 2 metri
- C. Lo spazio tra alunno ed alunno durante le attività didattiche dovrà essere di 1 metro da rima buccale a rima buccale; tale distanziamento non deve essere seguito per le scuole dell'infanzia. In caso di contatti ravvicinati con i bambini, nel caso in cui le esigenze di sicurezza sulla base dell'evoluzione della situazione epidemiologica da COVID-19 lo richiedano, si mettono a disposizione dei docenti i seguenti DPI: visiera e mascherina per naso e bocca.
- D. I docenti avranno a disposizione le mascherine come DPI
- E. In ogni classe saranno a disposizione delle soluzioni disinfettanti per disinfettarsi le mani. La disinfezione è opportuna quando si toccano o prendono in mano i quaderni o gli oggetti degli studenti. Le stesse attenzioni è consigliabile siano seguite dagli allievi, si chiede pertanto ai docenti di far rispettare tali norme di sicurezza
- F. Il docente di sostegno deve avere una posizione fissa distanziata di almeno due metri dagli altri allievi
- G. In ogni aula sarà sempre a disposizione gel per l'igienizzazione delle mani
- H. Le aule dovranno essere arieggiate con regolarità, valutando la possibilità di mantenere finestre e porte aperte anche durante il normale svolgimento delle lezioni per garantirne l'arieggiamento costante degli spazi. Nelle giornate di clima rigido l'arieggiamento degli spazi dovrà comunque essere garantito almeno al cambio d'ora.
- I. Nelle palestre sarà da garantire un distanziamento personale tra alunni e tra alunni e docente di 2 metri, privilegiando le attività sportive (anche individuali) che lo permettono
- J. Anche negli spogliatoi delle palestre deve essere garantito il principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro, eventualmente predisponendo turnazioni per il loro utilizzo
- K. La palestra dovrà essere oggetto di disinfezione e arieggiamento prima di essere riutilizzata
- L. Gli alunni non potranno occupare i corridoi tutti assieme, ma potranno farlo solo per singole classi; l'areazione dei locali delle classi sarà garantita aprendo le finestre;
- M. Durante i riposi gli alunni rimarranno all'interno delle aule;



- N. L'utilizzo dei bagni sarà scaglionato (fermo restando la possibilità garantita di accedere ai servizi igienici in caso di emergenza impellente) con orari specifici per ciascuna classe insistente sugli stessi servizi igienici, in modo da evitare l'affollamento di più classi in contemporanea negli stessi;
- P. L'ingresso e l'uscita da scuola avverrà con modalità scaglionante e attraverso ingressi specifici per ciascuna classe, secondo il piano sotto indicato. Le famiglie e gli studenti sono pregati di rispettare rigorosamente gli orari e le porte di entrata e uscita assegnate e di seguire scrupolosamente le indicazioni e la segnaletica che eventualmente sarà posizionata per favorire i flussi. Gli studenti saranno pregati di indossare una protezione per naso e bocca nel momento in cui entreranno a scuola e saliranno le scale, prima di raggiungere le aule, laddove tali misure di DPI siano previste dalla situazione epidemiologica e dalle normative specifiche in merito. Nelle aule sarà necessario utilizzare tali protezioni laddove siano previste dalla specifica normativa sulla base dell'evoluzione della situazione epidemiologica da CO-VID-19. La segnaletica sarà orizzontale e verticale. Nello specifico saranno definite le posizioni che gli studenti dovranno mantenere in attesa dell'ingresso a scuola per evitare eccessivi affollamenti, tramite segnali orizzontali sul selciato.
- O. I colloqui con le famiglie saranno svolti preferibilmente tramite modalità di videoconferenza, tranne che per situazioni particolari motivate, decise caso per caso dai team docenti o dai Consigli di Classe
- P. Durante i colloqui con le famiglie, laddove si svolgano in presenza, i docenti oltre ad utilizzare la mascherina chirurgica come DPI (se previsto dalla normativa vigente) e la soluzione igienizzante per le mani, sono invitati ad utilizzare durante il colloquio uno dei divisori mobili in plexiglas che saranno forniti a ciascun plesso a tale fine
- Q. Ulteriori misure sono indicate nelle integrazioni al DVR
- R. Il Collegio dei Docenti sarà di norma convocato tramite sistema di videoconferenza per prevenire affollamenti, come il Consiglio di Istituto
- S. I Consigli di Classe saranno convocati tramite videoconferenza tranne che per situazioni particolari per cui il CdC ritenga necessaria una riunione in presenza
- T. Le riunioni di intersezione e interclasse saranno convocate tramite videoconferenza tranne che per situazioni particolari per cui il Team ritenga necessaria una riunione in presenza
- U. Le riunioni di programmazione alla scuola primaria saranno svolte in presenza se svolte per singoli team docenti, se è prevista una parte della riunione a livello di plesso, la riunione si svolge ordinariamente attraverso videoconferenza.

### Misure organizzative in merito agli spazi utilizzati

Al fine di garantire per tutte le classi dell'Istituto la regolarità del servizio scolastico in presenza, con la contemporanea presenza di tutti gli studenti della classe con orario scolastico regolare sono attuate le seguenti misure organizzative:



Tutti gli alunni della scuola secondaria saranno ospitati nel plesso “Corsi”. Un’aula del terzo piano ospiterà la classe prima con il minor numero di alunni.

Tutti i banchi dovranno occupare degli spazi specifici, nel rispetto del distanziamento di cui sopra, che saranno segnati attraverso delle nastrature che saranno mantenute in essere dai collaboratori scolastici.

### **Misure organizzative emergenziali in merito agli orari di entrata ed uscita degli studenti**

Compito precipuo dei Collaboratori Scolastici sarà quello di presidiare le entrate e le uscite degli studenti, garantendo la sorveglianza agli ingressi nel momento dell’entrata e dell’uscita degli alunni.

Gli ingressi saranno scaglionati su tre turni di 5 minuti l’uno.

In via S. Anastasio sono posizionati dei bollini distanziati di ml l’uno dall’altro per evitare gli affollamenti.

In considerazione del fatto che il Ministero non ha previsto per l’a.s. 2021-22 uno specifico “Organico Covid”, non si ritiene però di poter garantire l’utilizzo in contemporanea di più porte di accesso. Sarà per-tanto utilizzata solo la porta di accesso su via S. Anastasio per tutti gli alunni della scuola secondaria che dovranno sostare fuori dalla scuola distanziati di almeno 1 mt l’uno dall’altro.

**Inizio attività didattiche: martedì 14 settembre 2021**

### **Definizione dei turni per gli ingressi e uscite**

Ore 7.55: Dagli ingressi **di via S. Anastasio 15** entrano le 5 classi prime Corsi. La classe che ha Educazione fisica alla prima ora può entrare da Via S. Anastasio dalla porta che consente l’accesso direttamente in palestra.

Ore 8.00: Dall’ingresso di **via S. Anastasio 15** entrano 6 classi seconde della scuola Corsi. La classe che ha Educazione fisica alla prima ora può entrare da Via S. Anastasio dalla porta che consente l’accesso direttamente in palestra.

Ore 8.05 dall’ingresso su via S. Anastasio entrano 6 classi terze della Corsi. La classe che ha Educazione fisica alla prima ora può entrare da Via S. Anastasio dalla porta che consente l’accesso direttamente in palestra.

### **Definizione dei turni per le uscite:**

Ore 13.45: Dall’ingresso **di via S. Anastasio 15** escono le 5 classi prime Corsi, che erano entrate alle 7.55. La classe che ha Educazione fisica all’ultima ora può uscire su Via S. Anastasio dalla porta che consente l’uscita direttamente dalla palestra sulla strada.



Ore 13.50: Dall'ingresso di **via S. Anastasio 15** escono 6 classi seconde della scuola Corsi che erano entrate alle 8.00. La classe che ha Educazione fisica all'ultima ora può uscire su Via S. Anastasio dalla porta che consente l'uscita direttamente dalla palestra sulla strada.

Ore 13.55 dal Ore 13.55: Dall'ingresso di **via S. Anastasio 15** escono 6 classi terze della Corsi che erano entrate alle 8.05. La classe che ha Educazione fisica all'ultima ora può uscire su Via S. Anastasio dalla porta che consente l'uscita direttamente dalla palestra sulla strada.

ORARIO ENTRATA	ORARIO USCITA	via S. Anastasio 15
Ore 7.55	Ore 13.45	Classi PRIME
Ore 8.00	Ore 13.50	Classi SECONDE
Ore 8.05	Ore 13.55	Classi TERZE

### Scansione oraria Corsi

UNITÀ ORARIA	INIZIO	FINE	DURATA	CLASSI
I	7.55	8.55	60 minuti	Classi PRIME
	8.00	8.55	55 minuti	Classi SECONDE
	8.05	8.55	50 minuti	Classi TERZE
II	8.55	9,50	55 minuti	Tutte le classi
intervallo	9.50	10.00	10 minuti	
III	10.00	10.55	55 minuti	
IV	10.55	11.50	55 minuti	
intervallo	11.50	12.00	10 minuti	
V	12.00	12.55	55 minuti	
VI	12.55	13.45	50 minuti	
	12.55	13.50	55 minuti	Classi SECONDE
	12.55	13.55	60 minuti	Classi TERZE

La Referente di plesso

Prof. ssa Paola Rovelli



Via S. Anastasio 15 TRIESTE Tel. 040 363292 - Codice Fiscale: 90089570320

C.M. TSIC805005 - [www.icviacommerciale.edu.it](http://www.icviacommerciale.edu.it)

e-mail [tsic805005@istruzione.it](mailto:tsic805005@istruzione.it) pec [tsic805005@pec.istruzione.it](mailto:tsic805005@pec.istruzione.it)