

**COMITATO GENITORI MANNA  
VIA S.ANASTASIO 15  
34100 TRIESTE  
COD. FISC. 90147590328**

**REGOLAMENTO PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI EROGATI DIRETTAMENTE O PER  
CONTO DEL COMITATO GENITORI DEI BAMBINI FREQUENTANTI LA SCUOLA  
PRIMARIA R. MANNA**

Sommario

ART. 1 – SCOPO

ART. 2 – DESTINATARI

ART. 3 – PARTECIPAZIONE

ART. 4 – I SERVIZI

ART. 4.1 – ORARI DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA

ART. 4.2 - ATTIVITA' EXTRA DERIVANTI DA BANDO O CONCORSI

ART. 4.3 - COSTO DEL SERVIZIO DI MENSA, EDUCATIVO E RICREATIVO

ART. 4.4 – COSTO DI ALTRI SERVIZI

ART. 4.5 – COSTO SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE SCOLASTICO

ART. 5 – PAGAMENTI

ART. 5.1 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

ART. 5.2 – PAGAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI SCOLASTICI

ART. 6 – FONDO DI GARANZIA E QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE

ART. 7 – INADEMPIENZA – ESCLUSIONE DAL SERVIZIO

ART. 8 – NUOVE ADESIONI AL SERVIZIO DI CUI ALL'ART. 4.1 IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO

ART. 9 – RESTITUZIONE DI FONDI AVANZATI

ART. 10 – REVISIONE DEL REGOLAMENTO

**ART. 1 – SCOPO**

Scopo del presente Regolamento è razionalizzare la gestione dei servizi richiesti dai genitori dei bambini frequentanti la scuola primaria R. MANNA contrattualizzati direttamente dal Comitato Genitori della Scuola Manna o per tramite dell'Istituto Comprensivo di Via Commerciale (di seguito la Scuola), con particolare riferimento all'attività di raccolta e di rendicontazione dei pagamenti effettuati dalle famiglie che usufruiscono dei servizi.

**ART. 2 – DESTINATARI**

Il presente Regolamento si applica a tutti i genitori della scuola primaria R. Manna che usufruiscono per i loro figli dei suddetti servizi, quali il servizio di mensa, il servizio svolgimento compiti per casa, il tutto sotto la sorveglianza di uno o più educatori scelti dal comitato genitori.

### **ART. 3 – PARTECIPAZIONE**

La partecipazione all'organizzazione delle attività di Comitato Genitori è libera e volontaria.  
Le iscrizioni al servizio del doposcuola saranno regolate secondo i seguenti criteri di precedenza:

- 1) ha già frequentato l'anno precedente
- 2) chi ha fratelli già iscritti
- 3) ordine cronologico di arrivo
- 4) frequenza per alcuni giorni alla settimana

### **ART. 4 – I SERVIZI**

Il Comitato Genitori della Scuola R. Manna di Trieste, nel continuo perseguimento dei propri scopi, collabora con la Scuola per l'erogazione dei servizi di mensa e dei servizi educativi ricreativi. Questi ultimi saranno finalizzati a diversificare ed elevare la qualità dell'offerta formativa di cui possono godere gli alunni della scuola R. Manna.

#### **ART. 4.1 – ORARI DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA**

Il servizio, comprende l'erogazione dei pasti e lo svolgimento dei compiti e il gioco libero con la supervisione di uno o più educatori.

Lo svolgimento sarà il seguente:

13.00 - 14.00 i bambini pranzeranno nella mensa all'interno della scuola, seguiti da uno o più educatori

14.00 i bambini verranno accompagnati da due educatori del comune al Ricreatorio Stuparich di Barcola con l'autobus di linea 6

Se le famiglie dovessero avere la necessità possono prelevare i bambini anche alla fine del pranzo avvisando gli educatori mediante comunicazione sul libretto

I bambini possono restare in ricreatorio fino alle 19.30, possono essere prelevati in qualsiasi momento, previo avviso agli educatori.

In caso di malessere verranno accompagnati da un educatore all'atrio della scuola, in nessun caso i genitori possono salire ai piani superiori e prelevare i bambini.

In caso di ritardi nel prelevamento dei bambini all'uscita, il maggior costo degli educatori e del personale scolastico verrà ripartito fra le famiglie ritardatarie.

Chi non rispettasse le regole di uscita e di prelievo dei bambini verrà richiamato dalla Segreteria del Comitato. Al terzo richiamo la segreteria potrà decidere e applicare la sospensione dal servizio senza rimborso della quota versata.

Nell'ambito del doposcuola potranno essere attivati altri servizi, prevalentemente a pagamento, erogati da soggetti esterni (si veda anche successivo art. 4.2).

## ART. 4.2 -ATTIVITA' EXTRA DERIVANTI DA BANDO O CONCORSI

Potranno essere avviate attività extra derivanti da finanziamenti pubblici o privati erogati al Comitato in occasione di partecipazioni a Bandi, Premi o Concorsi.

Nel caso in cui ciò avvenisse verrà data precedenza alla partecipazione a tali attività di tutti i bambini frequentanti il doposcuola poi eventualmente, fino ad esaurimento posti, a tutti gli altri bambini iscritti alla scuola primaria. Qualora una famiglia non intendesse far partecipare il proprio figlio ad una specifica attività, è obbligata a segnalarlo per iscritto e con congruo anticipo.

## ART. 4.3-- COSTO DEL SERVIZIO DI MENSA, EDUCATIVO E RICREATIVO

Il servizio è comprensivo di cinque tipologie di costi interamente a carico delle famiglie aderenti al servizio:

1. costi del personale impiegato dalla ditta affidataria del servizio per la distribuzione dei pasti;
2. costi del personale impiegato dalla ditta affidataria del servizio per la vigilanza degli alunni e dei luoghi durante i pasti (rapporto minimo 1 educatore ogni 15/20 bambini massimo);
3. costi del personale impiegato dalla ditta affidataria del servizio per le attività ludico-ricreative ed educative degli alunni dopo i pasti (rapporto minimo 1 educatore ogni 15 bambini massimo);
4. costi dei pasti: in ragione dell'effettivo consumo mensile;
5. tutti i bambini iscritti al servizio doposcuola devono versare alla scuola il premio per l'assicurazione integrativa al fine della copertura assicurativa durata il servizio.
6. costi di gestione conto corrente.

Le prime tre tipologie di costo variano di anno in anno in base al numero di bambini che usufruiscono del servizio stesso ed è uguale per tutti gli aderenti a parità di condizioni di erogazione.

Per l'a.s. 2020/2021 sono state previste due tipologie di tariffa per la spesa degli educatori di cui ai punti 2 e 3 sopra indicati:

- Tariffa per 3 gg alla settimana per chi usufruisce del servizio per 3 o minor numero di giorni alla settimana;
- Tariffa per 5 gg alla settimana per chi usufruisce del servizio per 4/5 giorni alla settimana.

Per coloro che intendono usufruire della tariffa 3 gg, i giorni di frequenza dovranno essere comunicati entro la prima settimana di inizio anno scolastico, pena l'esclusione in quanto non sarà garantita la disponibilità delle giornate prescelte.

In caso di assenza del bambino dal servizio per qualunque motivo (malattia, gita scolastica, motivi familiari e personali), il costo dell'educatore verrà comunque assegnato.

Entro il 31 maggio di ogni anno, la Direzione del Comitato si impegna a richiedere la preiscrizione al servizio doposcuola per l'a.s. successivo, con il contestuale versamento di 5 Euro quale quota annuale di iscrizione al Comitato e di ulteriori 50 Euro a titolo di PARTECIPAZIONE al servizio di doposcuola (che verrà versata nel "fondo di garanzia" di cui all'art. 6).

La quota versata a titolo di partecipazione verrà dedotta dalla rata del mese di maggio dell'anno scolastico di frequenza; in caso di esclusione dal servizio per decisione del comitato, verrà restituita; viceversa, in caso di rinuncia da parte del richiedente, verrà trattenuta dal comitato come penale e inserita nel "fondo di garanzia" del comitato stesso.

Infine, il costo dei pasti (di circa 5.40 Euro-prezzo per singolo pasto applicato dalla società affidataria per l'anno scolastico) verrà comunicato mensilmente in ragione degli effettivi consumi.

Riguardo invece alla quinta tipologia di costo sopra descritta, lo stesso verrà segnalato alle famiglie dall'Istituto Comprensivo in base a quanto contratto dalla Scuola con la compagnia assicurativa. A titolo meramente indicativo, negli ultimi anni il costo unitario di tale assicurazione si è aggirato attorno ad Euro 5,50.

#### **ART. 4.4– COSTO DI ALTRI SERVIZI**

Salvo casi in cui i costi siano rifondati per tramite di finanziamenti e/o contributi erogati al Comitato o alla Scuola, di norma il costo degli altri servizi erogati dal Comitato e per tramite del Comitato vengono ripartiti tra i singoli fruitori in quote proporzionali alla reale fruizione del servizio.

#### **ART. 4.5– COSTO SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE SCOLASTICO**

Nel caso in cui le famiglie dovessero far ritardare l'esecuzione delle attività del personale scolastico (a titolo di mero esempio le pulizie delle aule) e, conseguentemente, la chiusura della struttura stessa, per effetto del mancato "ritiro" dei bambini entro l'orario previsto per la conclusione del/dei servizio/i, la Scuola addebiterà al Comitato detti maggiori costi quale "servizio aggiunto" segnalando anche i nominativi dei ritardatari.

#### **ART. 5 – PAGAMENTI**

Il versamento dei costi mensili del servizio fruito deve essere effettuato perentoriamente entro i termini comunicati di volta in volta dal Tesoriere. Se a causa del ritardato pagamento di qualcuno, il comitato avesse a pagare maggiori costi, a titolo di penale e/o interesse, detti costi saranno addebitati al responsabile del ritardo.

##### **Art. 5.1 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Tutti i pagamenti al Comitato devono essere effettuati mediante bonifico bancario direttamente sul c/c intestato al Comitato Genitori Scuola Manna.;

IBAN: IT09B0359901899050188546967

precisando nella causale il cognome, nome e codice fiscale del bambino, la classe e la scuola frequentante e la motivazione del versamento (servizio mensa e doposcuola).

##### **ART. 5.2 – PAGAMENTO SERVIZI AGGIUNTIVI SCOLASTICI**

Gli extra oneri di cui ai precedenti art. 4.1 e 4.5 verranno interamente ripartiti tra le famiglie che li hanno generati e addebitati mensilmente assieme alla quota pasti di competenza. Per il relativo pagamento si rimanda a quanto già dettagliato al precedente art. 5.1.

#### **ART. 6 – FONDO DI GARANZIA E QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE**

Ogni famiglia che usufruisce del servizio doposcuola dovrà versare all'atto della preiscrizione una quota pari a 5 euro (di cui all'art. 4.3). La somma raccolta (comprensiva dell'acconto di euro 50,00) andrà a costituire il "fondo di garanzia" al quale il Comitato attingerà in caso di mancato o ritardato pagamento dei pasti da parte delle famiglie, al fine di evitare esposizioni finanziarie, ovvero potrà essere destinato a spese finanziarie ritenute utili quali, a titolo di esempio non esaustivo, laboratori didattici extra (scientifici, teatrali, musicali, ecc.) e/o l'acquisto di attrezzature didattiche e/o sportive, volti a supportare le attività del servizio doposcuola.

L'assemblea annuale del Comitato valuterà, di anno in anno, la necessità del versamento di tale quota per l'a.s. successivo.

#### **ART. 7 – INADEMPIENZA – ESCLUSIONE DAL SERVIZIO**

In caso di mancato pagamento entro il 30 giugno (o oltre diverso termine esplicitamente reso noto) delle quote di cui al precedente art. 4.3, il bambino non potrà accedere al servizio.

In caso di mancato pagamento dei pasti di un mese il bambino verrà escluso automaticamente dall'intero servizio e verrà utilizzato il Fondo di Garanzia di cui al precedente art. 6 per ristorare tale costo. L'esclusione non dà diritto alla restituzione della quota parte di servizio doposcuola già pagato e non fruito.

E' inoltre prevista l'esclusione del bambino in caso i suoi comportamenti siano inadeguati e lesivi nei confronti di altri bambini, educatori ed arredi.

#### **ART. 8 – NUOVE ADESIONI AL SERVIZIO DI CUI ALL'ART. 4.1 IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO**

L'adesione in corso d'anno di altre famiglie sarà sempre possibile a condizione che venga rispettata la normativa vigente sul rapporto persone/spazi all'interno della Scuola.

In tali casi, i nuovi aderenti dovranno versare una quota per il servizio di somministrazione del pasto e di vigilanza (prime tre tipologie di costi di cui all'art. 4.3) proporzionata al periodo di fruizione del servizio (a mese, calcolando il mese intero se la fruizione prevede più del 50% delle giornate, altrimenti verrà calcolata metà quota mensile), nonché l'intera quota assicurativa (IV tipologia di costo di cui all'art. 4.3) e l'intera quota aggiuntiva di cui all'art. 6 dove prevista.

#### **ART. 9 – RESTITUZIONE DI FONDI AVANZATI**

Non sono da ritenersi in nessun caso fondi a disposizione del Comitato i contributi ed i finanziamenti ottenuti da soggetti pubblici e/o privati che verranno utilizzati dalla Direzione del Comitato per il perseguimento di progetti specifici da questa approvati.

Resta comunque inteso che ogni spesa verrà appositamente rendicontata all'Assemblea del Comitato dei Genitori.

#### **ART. 10 – REVISIONE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento può essere rivisto dal Comitato Genitori (a maggioranza dei 2/3 della Direzione stessa) il quale è tenuto a darne immediata comunicazione a tutti gli iscritti.

Tale servizio potrebbe subire variazioni o la completa sospensione al verificarsi di situazioni emergenziali di carattere sanitario (come il noto recente covid19) o di altra natura che lo renderebbe incompatibile con decreti e leggi.

Laddove dovessero per questi motivi verificarsi degli aumenti dei costi di gestione del servizio, al momento non valutabili, la scrivente si riserva di adeguare le rette mensili in funzione dei costi realmente sostenuti per poter continuare a garantire il servizio.

IL COMITATO GENITORI MANNA